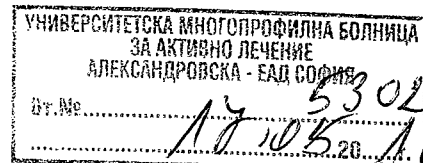


УТВЪРЖДАВАМ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ



ПРОТОКОЛ
по чл. 101г, ал.4 от ЗОП

От работата на комисията, назначена със Заповед № 3-150/28.04.2016 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД за получаване, разглеждане и оценяване на офертите по публична покана с предмет: „Подготовка на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД за провеждане на последваща акредитация с цел изготвяне на самооценъчни доклади за оценяване на цялостната медицинска дейност, на отделните медицински и други дейности, програмата за обучение на студенти и специализанти в съответствие с Наредба №18/20.06.2005 г. за критериите, показателите и методиката за акредитация на лечебните заведения и приложенията към нея“, публикувана на Портала за обществени поръчки под ID 9052615/13.04.2016 г. и в профила на купувача в сайта на лечебното заведение www.alexandrovska.com

На 28.04.2016 г., от 14:00 часа, комисия в състав:

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Куманова – зам. директор по АСД

ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Цекова – гл. юрисконсулт
2. Гергана Дерменджиева – началник отдел „Обществени поръчки“.

Резервни членове:

1. Ася Величкова – специалист отдел „Обществени поръчки“
2. Милен Димитров – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“,

се събра, за да отвори и разгледа постъпилите оферти по реда на тяхното постъпване по настоящата публична покана.

На отварянето на офертите не присъстваха представители на кандидати/участници или заинтересовани лица.

Комисията започна своята работа след получаване от отдел "Обща канцелария" на офертите и описа им. В срока, определен от възложителя, оферта за участие е подадена от:

1. „БС Юнивърс“ ЕООД – вх. № 1486/27.04.2016 г. – 12:19 ч.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1, т.2 - 4 от ЗОП. Комисията пристъпи към отваряне на офертата.

1. Оферта на участника „БС Юнивърс“ ЕООД

На основание чл. 101г, ал.3 от ЗОП, председателят на комисията отвори плика с офертата, след което прочете списъка на документите, съдържащи се в него. Председателят на комисията обяви ценовото предложение и заедно с членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложения.

Публичната част завърши, след което комисията продължи своята работа на закрито заседание.

Комисията провери съответствието на представените от участника документи с изискванията на закона и възложителя, посочени в публичната покана.

1. Оферта на участника „БС Юнивърс“ ЕООД

В предложението на участника Комисията констатира следното:

Участникът е представил всички изискуеми документи по т.2. Съдържание на офертата. Необходими документи от раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ от документацията за участие към Публичната покана.

Участникът е изготвил техническо предложение съгласно приложения образец на Възложителя – Приложение №7 от документацията за участие.

Комисията разгледа техническото предложение на участника и установи, че същото отговаря на предмета на поръчката, техническите изисквания и спецификации, посочени в документацията за участие към Публичната покана.

Комисията пристъпи към оценяване на офертите на участниците по критерий „**Икономически най – изгодна оферта**”, съгласно одобрената методика, при показатели, формиращи комплексната оценка КО, както следва:

КО = Пц + Т, където:

КО – общ брой точки;

Пц – брой точки получени от оценката на ценовото предложение на участника;

Т – брой точки, получени от оценката на техническото предложение на участника.

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Оценката по отделните показатели се извършва, както следва:

1. Пц - Предложена цена за изпълнение на поръчката - с максимална тежест до 60 т.

Най-ниската предложена цена получава 60 точки, всяка следваща – по формулата:

$$\text{Цмин} \times 60$$

$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин} \times 60}{\text{Цуч}}$, където:

$$\text{Цуч}$$

Ц мин – най-ниска предложена цена.

Ц уч - предложена цена от оценявания участник.

60 – теглови коефициент.

2. Т – Оценка на техническото предложение – с максимална тежест до 40 т.

В техническото предложение за изпълнение на поръчката участниците следва да представят цялостна концепция, включваща методология за изпълнение на обществената поръчка. Те следва да представят техническите си оферти по начин, който да е съобразен с изискванията на Възложителя и да покажат, че ще могат да изпълнят качествено дейностите по подготовка на лечебното заведение за провеждане на последваща акредитация.

С оглед гореизложеното, основните насоки които участниците следва да имат предвид при изготвянето на техническите си предложения са следните:

- представяне на въстъпителен анализ;
- анализ на процесите, които са свързани с осъществяването на обществената поръчка;
- представяне на методология за изпълнение на поръчката, с описани средствата за постигане на необходимите резултати;
- предложение за организация на работа;
- изброяване на фазите на изпълнение на обществената поръчка;
- описание на последователността на дейностите, които ще се осъществяват;
- описание на задълженията експертите;
- разпределение на задачите и отговорностите между експертите.

Оценката по показателя Т се извършва по тристепенна скала, като предложенията се оценяват с 40 /четиридесет/, 20 /двадесет/ и 5 /пет/ точки, съобразно представеното в техническата оферта на конкретния участник и съгласно описаните по-долу критерии за присъждане на съответния брой точки, съгласно степента на съответствие на техническата оферта. Тъй като в случая не могат да се приложат формални математически формули, оценката на предложенията на участниците се извършва въз основа на експертната оценка на комисията. За целта комисията попълва оценъчен лист, в който се нанася оценката на всеки участник с подробно изложени мотиви за нейното присъждане от комисията.

2.1. 40 (четиридесет) точки се присъждат на предложение, където е изложена подробна и детайлна концепция, включваща методология за изпълнение на обществената поръчка, показваща пълно познаване спецификата на обществената поръчка. Представени са въстъпителен анализ и анализ на процесите, които са свързани с осъществяването на обществената поръчка, от които е видно, че участникът е напълно запознат с дейността на лечебното заведение, както и с дейностите по извършване

на подготовката за акредитация. Изчерпателно са изброени всички фази на изпълнение на обществената поръчка. Описана е последователността на дейностите, които ще се осъществяват, като детайлно са засегнати всички моменти имащи отношение при изпълнение на поръчката, като: срещи с възложителя, техническо обезпечаване, разработване на документация, проучване на материали и т.н. Ясно и адекватно са разпределени задачите и отговорностите между експертите по отношение на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. Подробно са описани задълженията експертите, които в пълна степен съответстват на предмета на настоящата обществена поръчка.

2.2. 20 /двадесет/ точки се присъждат на предложение където е изложена концепция, включваща методология за изпълнение на обществената поръчка, в която са налице определени пропуски по отношение познаването на спецификата на обществената поръчка. Представени са въстъпителен анализ и анализ на процесите, които са свързани с осъществяването на обществената поръчка, от които е видно, че участникът е запознат до известна степен с дейността на лечебното заведение, както и с дейностите по извършване на подготовката за акредитация. Изброени са фазите на изпълнение на обществената поръчка. Последователността на дейностите, които ще се осъществяват е описана с определени пропуски, като са засегнати моментите имащи отношение при изпълнение на поръчката. Представено е непълно описание на задачите и отговорностите на експертите по отношение изпълнението на дейностите и постигането на резултатите. Описани са задълженията на експертите, които, като цяло съответстват на предмета на настоящата обществена поръчка.

2.3. 5 /пет/ точки се присъждат на предложение, където изложената концепция за изпълнение на обществената поръчка е бланкетна и формална. От представените въстъпителен анализ и анализ на процесите, които са свързани с осъществяването на обществената поръчка е видно, че участникът има само базови познания за лечебното заведение и за дейностите по извършване на подготовката за акредитация. Фазите на изпълнение на обществената поръчка не са изброени. Не е посочена последователността на дейностите, които ще се осъществяват и не са засегнати моментите имащи отношение при изпълнение на поръчката. Описанието на задачите и отговорностите на експертите по отношение на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите е представено формално. Не са описани задълженията на експертите, които ще осъществяват дейностите по изпълнение на обществената поръчка.

Оценка на офертата на участника „БС Юнивърс“ ЕООД

1. Пц - Предложена цена за изпълнение на поръчката – 48 000 лв. без ДДС.

Въз основа предложението на участника, комисията присъди на участника 60 т.

2. Т – Оценка на техническото предложение:

В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът – „БС Юнивърс“ ЕООД е представил техническа оферта съобразена с изискванията на Възложителя, от която е видно, че участникът ще изпълни качествено дейностите по подготовка на лечебното заведение за провеждане на последваща акредитация.

Техническата оферта на „БС Юнивърс“ ЕООД е ясно структурирана, като включва – дефинирани цели, методология за изпълнение на обществената поръчка, въстъпителен анализ на лечебното заведение и анализ на предмета на поръчката, разпределение и описание на задачи и отговорности. Направено е кратко представяне на фирмата, от което става ясно, че „БС Юнивърс“ ЕООД има дългогодишен практически опит в подготовка на лечебни заведения за провеждане, както на последващи акредитации, така и в изготвянето на първоначални самооценъчни доклади за оценяване на цялостната медицинска дейност.

Цялостната концепция за изпълнение на поръчката, представена от участника е съобразена с дейностите за изпълнение на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация. За практическото осъществяване на обществената поръчка „БС Юнивърс“ ЕООД е определила работна група от специалисти, които ще осъществяват постоянна връзка със служителите на УМБАЛ

„Александровска“ ЕАД. Доказателства за компетентността на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка са приложени към предложението.

Представената методология за изпълнение на обществената поръчка от „БС Юнивърс“ ЕООД показва пълно познаване спецификата на обществената поръчка. За изпълнението на обществената поръчка са предвидени мерки, свързани с осигуряване на необходимите човешки и организационни ресурси, за оказване на адекватни и своевременни консултантски услуги, свързани с подготовката на последваща акредитация на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД. Участникът е дефинирал ясни цели, показано е ясно разбиране на основни дейности и задачи по изпълнение на поръчката.

Като основна цел на „БС Юнивърс“ ЕООД е посочил своевременна, пълноценна и нормативно съответна подготовка на самооценъчни доклади за оценяване на цялостната медицинска дейност, на отделни медицински и други дейности, на програмата за обучение на студенти и специализанти за провеждане на успешна последваща акредитация на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД. Определени и са подцели, които са свързани с: постигане на отлична комуникация между експертния екип на Изпълнителя и определения Екип на Възложителя; осигуряване на вярна медицинска и финансова статистическа информация за тригодишен период от време; извършване при необходимост на промени в административни и други актове за нуждите на пълноценна и нормативно – съответна акредитация; спазване на поставените срокове за постигане на основната цел. „БС Юнивърс“ ЕООД гарантира, че ще ползва целият свой кадрови потенциал, като осигури и експерти - лекар и юрист, които не само притежават удостоверения за експерти по оценка и акредитация на лечебни заведения, но имат и дългогодишен практически опит като участници в акредитационни комисии към Министерство на здравеопазването, в изпълнение предмета на поръчката. Етапите при разработването на докладите са подробно описани като включват:

1. При изготвяне на самооценъчния доклад на цялостната медицинска дейност ще бъде обективно оценено нормативното съответствие на организационната и функционална структура на болницата, управлението на лечебното заведение, административния и медицински документооборот, показателите на медицинската и финансовата дейност, информационното осигуряване, кадровия потенциал, количествените и качествените показатели на дейността, медицинското обезпечаване, удовлетвореността на пациентите, дейността на комисиите по ЗЛЗ, информираността на пациентите, външния и вътрешен контрол на дейността на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД и др.
2. Изготвяните самооценъчните доклади на отделните медицински и други дейности ще са в съответствие с приложимите към тяхната същност приложения на Наредба №18/2005г. на МЗ. Ще се оценяват фактичката структура и нормативното съответствие на същата, човешките ресурси и тяхната компетентност, съответствието с медицинските стандарти /изпълнение и надвишаване на изискванията на нивата на компетентност/, показатели за медицинската дейност, оценка на изпълнението на допълнителните изисквания за осъществяване на дейността.
3. При изготвяне на самооценъчния доклад за оценяване възможностите за обучение на студенти и специализанти, ще се оценява нормативното съответствие, учебния и научен потенциал на болницата, количествения и качествен състав на кадрите – лекари и професионалисти по здравни грижи /общо за болницата и по структури/, брой публикации, възможностите за изпълнение на учебните програми на висшите училища и СДО програми по медицински специалности, изпълнение на изискванията на Наредба №1/2015 година за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, обратната връзка с обучаеми и персонал и др.

След всеки задължителен и оценъчен показател ще се извършва обективна оценка, която се основава на медицинска/финансова статистика и приложения доказателствен материал.

Основните дейности, които БС Юнивърс е предвидила за изпълнението на поръчката са подробно описани и включват:

1. Уточняване с ръководството на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД на окончателния брой самооценъчни доклади, които следва да се изготвят в съответствие с актуалната структура и актуалното Разрешение за осъществяване на лечебна дейност на лечебното заведение към момента на започване изпълнението на договора;

2. Определяне със заповед на изп. директор на екип от страна на Възложителя с ясно разписани отговорности за комуникация с Изпълнителя;
3. Определяне на Екип от страна на Изпълнителя, ангажиран с експертно – консултантската и техническа дейност в изпълнение на договора;
4. Определяне на отговорник за всяка медицинска и административно – стопанска структура на Възложителя, който ще предоставя необходимата информация, ще осъществява обратната връзка с екипа на „БС Юнивърс“, ще организира посещения в конкретната болнична структура;
5. Изготвяне и съгласуване на графици за посещения между екипите на Възложител и Изпълнител относно провеждане на опознавателна и последващи срещи, отчитане на текущо изпълнение на предмета на поръчката, при необходимост от уточнения при провежданата кореспонденция, при настъпили промени в структурата и дейностите на организацията и др.;
6. Съгласуване между Възложител и Изпълнител на конкретни срокове при предоставяне на необходимите информация и статистика за подготовка на самооценъчните доклади.
7. Уточняване на формите на поетапно подаване на информация – по електронен път на посочен от фирмата адрес и/или на хартиен носител, както и начина на удостоверяване на осъществената комуникация;
8. Набиране на необходимата информация, медицинска и финансова статистика, данни за провеждана научна и учебна дейност по предварително подадени от Изпълнителя таблици и/или списъци от документи – специфични за всички заявени за акредитация структури;
9. Разработване на самооценъчни доклади в съответствие с Приложенията към Наредба №18/2005 година на МЗ, относими към съответните болнични структури, с формиране на аргументирана самооценка на дейностите по критерии и показатели, както и за цялата структура;
10. Предаване на работен вариант на изготвените самооценъчни доклади на ръководството на „УМБАЛ Александровска“ ЕАД с уведомително писмо и приемателно - предавателен протокол;
11. Запознаване на всяка болнична структура с работния вариант на самооценъчните доклади с нанасяне на корекции и/или допълнения при обективна необходимост;
12. Подготовка от Изпълнителя на окончателните варианти на самооценъчните доклади за цялостната медицинска дейност, отделните медицински и други дейности, на възможностите за практическо обучение на студенти и специализанти;
13. Предаване на окончателния вариант на самооценъчните доклади с подписване на приемо – предавателен протокол;
14. Към всеки от показателите на самооценъчните доклади ще бъде посочен примерен доказателствен материал;
15. Изпълнителят се ангажира да подготви и представи на Възложителя примерни документи по чл. 25 от Наредба №18/2005г. на Министерство на здравеопазването.

За качественото изпълнение на обществената поръчка, БС Юнивърс предвижда да изготви в синтезиран вид база за набиране на нужната информация.

Цялостната концепция на БС Юнивърс за изпълнение на поръчката предвижда да се осъществява по взаимно съгласуван график между „БС Юнивърс“ ЕООД и УМБАЛ „Александровска“ ЕАД.

За контрол на прогреса от страна на УМБАЛ Александровска, „БС Юнивърс“ предвижда представяне на регулярни отчети с информация за извършените дейности през определени периоди.

Определени са задължения на експертите на „БС Юнивърс“, които са както следва:

1. оценка на начина, по който се осъществяват мисията и целите на лечебното заведение;
2. оценка как лечебното заведение изпълнява задълженията и отговорностите си при осигуряването, контрола и усъвършенстването на качеството на дейностите в областта на представените в лечебното заведение специалности;
3. оценка на всички структури и механизми за поддържане и контрол на качеството;
4. изготвяне доклади за самооценка на лечебното заведение.

В техническата оферта на „БС Юнивърс“ ЕООД е предвидено и установяване на съответствието на дейността, осъществявана от лечебното заведение и вписаната в разрешението за дейност, както и съответствието на фактичката структура, посочена в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение с установената в ЗЛЗ и наредбата по чл. 46, ал. 3 ЗЛЗ, респективно на правилниците по чл. 35, ал. 3 ЗЛЗ. В допълнение участникът е заложил и оценка на цялостна управленска организация и процесите за коригиращи управленски решения.

Така представената методология за изпълнение на поръчката включва изчерпателно изброени всички фази на изпълнение на обществената поръчка. Описана е последователността на дейностите, които ще се осъществяват, като детайлно са засегнати всички моменти, имащи отношение при изпълнение на поръчката, като: срещи с възложителя, техническо обезпечаване, разработване на документация, проучване на материали и т.н. Ясно и адекватно са разпределени задачите и отговорностите между експертите по отношение на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. Подробно са описани задълженията експертите, които в пълна степен съответстват на предмета на настоящата обществена поръчка.

От въстъпителният анализ и анализът на процесите, които са свързани с осъществяването на обществената поръчка е видно, че участникът е напълно запознат с дейността на лечебното заведение, както и с дейностите по извършване на подготовката за акредитация, подкрепени с много добро познаване на нормативна и законова база.

Представеното предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по начин, който отговаря в най-голяма степен на целите, поставени от Възложителя.

Въз основа на горното, съгласно одобрената от възложителя методика, по показател **Т – Оценка на техническото предложение** комисията присъжда на участника „БС Юнивърс“ ЕООД - **40 т.**

Комплексна оценка на „БС Юнивърс“ ЕООД – КО = 60 т.+ 40 т. = 100 т.

Класиране на офертите:

Въз основа на направената оценка на техническото предложение и предложена цена, комисията прави следното класиране:

I. място: „БС Юнивърс“ ЕООД – 100 точки

Комисията представя на Изпълнителния директор настоящия протокол на основание чл.101г, ал.4 от ЗОП за утвърждаване.

Дата на съставяне на протокола:16.05.....2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Куманова:

ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Цекова:

2. Гергана Дерменджиева: