

**ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА ЧАСТ ОТ ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ, ЗАЕМАНА И ПОНАСТОЯЩЕМ
ОТ КЛИНИКА ПО АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ И ИНТЕНЗИВНО ЛЕЧЕНИЕ В УМБАЛ
„АЛЕКСАНДРОВСКА“ ЕАД**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УМБАЛ „АЛЕКСАНДРОВСКА“ ЕАД, ЕИК: 831605795, с адрес: гр. София 1431, ул. “Св. Георги Софийски” № 1, тел: 02 92301, факс: 02 9230646, e-mail: umbal.alexandrovska@gmail.com, Идентификационен № по ЗДДС: BG831605795, представлявано от доц. д-р Костадин Георгиев Ангелов, дм – Изпълнителен директор, от една страна

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „БАЛКАНСТРОЙ СОФИЯ“ АД, ЕИК 175127678, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Доспат“ № 2; тел.: 02 805 11 00 факс № 02 805 11 01 , електронна поща office@balkanstroy.com, Идентификационен № по ЗДДС BG175127678, представлявано от Тошко Георгиев Колев – Изпълнителен директор,

на основание Решение № 3 – 219 / 27.07.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществената поръчка и чл.41 от ЗОП, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши ремонт на част от четвърти етаж в сградата на Първи хирургичен блок при УМБАЛ „Александровска“ ЕАД за нуждите на Клиниката по анестезиология и интензивно лечение, при условия, определени в резултат на проведена открита процедура по ЗОП, обявена с Решение № 3-162 / 11.06.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД.

II. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.2. /1/ Ако Изпълнителят е обявил в офертата си по горепосочената процедура, че ще използва подизпълнители, то той е задължен да сключи договори с всеки от тях и стриктно да спазва изискванията на чл. 45а и 45 б ЗОП.

/2/ При изготвянето на всеки един протокол по чл. 6, ал. 1 Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на всички подизпълнители, които са изпълнявали работи. В случаите по предходното изречение всеки протокол се подписва и от подизпълнителите. Ако Изпълнителят прилага изключението на чл. 45б, ал. 2 ЗОП, то е длъжен да представи съответните доказателства в писмена форма.

/3/ Възложителят извършва окончателно плащане по чл. 6, ал. 3 от настоящия договор след като получи от изпълнителя писмени доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени от тях работи, освен ако не се прилага изключението по чл. 45б, ал. 2 ЗОП.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.3. /1/ Общата стойност /цената/ на договора е в размер на 750 268,83 лв. (седемстотин и петдесет хиляди двеста шестдесет и осем лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС.

/2/ В цената по предходната алинея са включени всички разходи на Изпълнителя по реализирането на строителните дейности, включително материали, труд, механизация, транспорт на материали и работници, доставка на обекта на необходимата техника, необходимите подготовителни и завършителни работи, почистване на обектите и извозване на строителните отпадъци.

/3/ Окончателната /действителната/ стойност на договора ще бъде определена на база количествено-стойностни сметки /протоколи обр. 19/ за действително извършени строителни работи, остойностени по ценовата оферта, подписани от Изпълнителя и одобрени от Инвеститорския контрол и Възложителя.

/4/ Строителните отпадъци се извозват извън територията на болницата за сметка на Изпълнителя.

Чл.4. /1/ Посочената в ал.1 на чл.3 цена на договора е пределна и не подлежи на корекции.

/2/ В случай, че Изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка /включително и всички непредвидени работи/.

Чл.5. Възложителят приема да остойностява изпълнените работи от Изпълнителя по цените, посочени в ценовата му оферта в горепосочената открита процедура за обществена поръчка.

Чл.6. /1/ Плащанията по настоящия договор се извършват в български левове, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на представените от Изпълнителя, заверени от Строителния надзор и Инвеститорския контрол месечни сертификати/протоколи за действително извършените през периода видове и количества ремонтни и строително-монтажни работи обр. 19, протоколи обр.12, обобщена сметка обр. 22, месечен доклад за напредъка на обекта и представена фактура-оригинал.

/2/ От сумата за всяко месечно разплащане се удържат 10 % - сума, която служи за обезпечителна мярка за спазване срока за изпълнението на обекта, деклариран в офертата на Изпълнителя, респ. представения от него Времени линеен график.

/3/ При неизпълнение в договорения срок, Възложителят не изплаща удържаните суми по ал. /2/, като след този срок налага и наказателна клауза, като за всеки следващ месец удържа от следващите се за освобождаване суми, допълнително по 2,5% /за първия месец след срока – се удържат 12,5 на сто от стойността по месечния отчет, за втория месец - се удържат 15 на сто, за третия месец се удържат 17,5 на сто и т.н./.

/4/ В срок до 30 /тридесет/ дни след цялостно изпълнение в договорения срок и подписване на Протокол обр.16 се извършва окончателно разплащане от Възложителя на Изпълнителя вкл.общия размер на удържаните суми след приспадане на дължимите неустойки, ако има такива.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. Възложителят се задължава:

1. да предаде на Изпълнителя строителната площадка с Протокол за откриване на строителна площадка в 15 - дневен срок от подписване на договора;
2. да заплати в договорените срокове и условия дължимите суми на Изпълнителя;

Чл.8. Възложителят има право:

1. Да спира работата на Изпълнителя, поради възникване на форсмажорни обстоятелства или по друга причина, която той намира за основателна. Спирането се извършва писмено и, ако е възможно, се определят сроковете за спиране. Спиране изпълнението на работи, на основание тази алинея, дава право на Изпълнителя писмено да поиска удължаване на срокове по графика със срока на спирането.
2. Да упражнява чрез наетата от него лицензирана консултантска фирма, цялостен, непрекъснат и компетентен инвеститорски контрол върху изпълняваните работи, предмет на договора

Чл.9. /1/ Възложителят чрез своите упълномощени представители – лицензирани консултанти по Строителен надзор и Инвеститорски контрол, контролира по всяко време изпълнението на договора по отношение на качество, количество, стадий на изпълнение, спазване на линейния график, технически параметри, без това да пречи на дейността на Изпълнителя.

/2/ При лошо изпълнение или неизпълнение на работи, предмет на договора установени по време на периодичния контрол, Изпълнителят ги отстранява незабавно и за своя сметка. В този случай, сроковете за забава в изпълнение на работите съгласно графика са за сметка на Изпълнителя.

/3/ При установено по съответния ред лошо изпълнение или неизпълнение на работи, предмет на договора при окончателното приемане на обекта, Възложителят изисква тяхното отстраняване за сметка на Изпълнителя в срок, определен от Възложителя.

Чл.10. /1/ Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни предмета на договора при точно спазване на инвестиционния проект, техническата оферта, спецификациите, техническите стандарти, изискванията за качество на влаганите материали и услуги и действащите законови изисквания в Р. България;

2. Да влага висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Доставените материали, предназначени за изпълнение на дейности, предмет на договора трябва да бъдат в съответствие със спецификациите и да отговарят на техническите стандарти и стандартите за качество в Р. България. Не се допуска влагането на стоки и материали, различни от тези, чиито спецификации, стандарти и други доказателства за качество са представени на Възложителя и са приети от него;

3. Да представя сертификат за качество за всеки влаган от него материал с протоколи;

4. Да осигури изпълнението предмета на договора по технология, осигуряваща спазването на техническите изисквания и стандартите;

5. Да използва само технически квалифициран персонал и да осигурява необходимата трудова и технологична дисциплина на обекта, предмет на поръчката;

6. Своевременно писмено да уведомява Възложителя, в най-кратък срок, за възникването на проблеми, които могат да доведат до забава в сроковете за изпълнение на някои работи. Изпълнителят се задължава да посочи видовете работи и техния обем, предполагаемия срок на забава и причините за забавата;

7. Да осигури сигурността и охраната на строителната площадка и на всички дейности, които се извършват на нея;

8. Да изпълнява гаранционна поддръжка на изпълнените строителни работи. Гаранционните срокове са равни на минималните срокове от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/2/ Изпълнителят носи пълна отговорност за правилното съхранение и опазване на доставените материали, необходими при изпълнение на задълженията по договора.

/3/ В случаите, когато Изпълнителят не отстрани доказаните с протокол дефекти или не изпълнява задълженията си и това е установено по реда на този договор, Възложителят има право безусловно да удържа направените разходи от гаранцията за изпълнение на договора.

/4/ Ако недостатъци бъдат установени по време на изпитания и приемателно – предавателни процедури или по време на гаранционния период, те се отстраняват за сметка на Изпълнителя в срок, указан или съгласуван с Възложителя.

Чл.11. /1/ Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка след писмена покана от Възложителя всички появили се по време на действие на договора и в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи.

/2/ Изпълнителят е длъжен по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове дейности от определеното от Възложителя лице.

Чл.12. Упълномощените представители на страните се задължават да поддържат постоянен контакт помежду си, като проблемите и предложените и приети решения се отразяват в специална Заповедна книга, която се издава по законоустановения ред и се подписва от оторизираните при заверката и лица. Писмените

указания в Заповедната книга са задължителни за Изпълнителя.

Чл.13. /1/ Изпълнителят изгражда за своя сметка всички временни съоръжения, които са необходими като помощни с цел изпълнение на договора.

/2/ Достъпът до мястото на изпълнението на обекта се осъществява срещу платен пропуск, съгл. приложена Заповед № 106/16.02.2009г. на изп. директор на болницата.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ЗАСТРАХОВКИ, ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.14. /1/ Изпълнителят се задължава да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от неговата стойност без ДДС, възлизаща на 37 513,44 лв. /тридесет и седем хиляди петстотин и тринадесет лева и четиридесет и четири стотинки/, която се освобождава, без да се дължат лихви до 6 /шест/ месеца след датата на Приемо-предавателния протокол, установяващ въвеждане на обекта в експлоатация /Разрешението за ползване на обекта, издадено от ДНСК/.

/2/ Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на вземанията на Възложителя срещу Изпълнителя за обезщетяване на вреди и загуби, причинени от неизпълнение или неточно /лошо/ изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

/3/ Гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

/4/ Възложителят има право да усвои сумата на гаранцията за изпълнение частично или изцяло, като обезщетение за нанесени вреди и/или дължими неустойки поради неизпълнение от Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установените в него срокове.

/5/ В случай, че претърпените вреди или пропуснатите ползи за Възложителя надвишават размера на гаранцията или предвидените неустойки, то той има право да си ги търси по съответния приложим правен ред.

Чл. 15. Гаранционни срокове за извършените СМР са в съответствие с чл. 20 ал. /4/ от „Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” :

1. За конструктивни елементи – 10 /десет/ години
2. За всички видове изолационни работи – 5 /пет/ години
3. За всички видове вътрешно-инсталационни работи – 5 /пет/ години
4. За всички видове довършителни строителни работи – 5 /пет/ години
5. За вложените в ремонта готови изделия Изпълнителят предава на Възложителя съответните гаранционни документи от производителя на същите, което не го освобождава от неговите гаранционните задължения

Чл. 16. /1/ Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички недостатъци, възникнали в резултат на неговата работа в рамките на посочените гаранционни срокове.

/2/ При поява на дефекти в гаранционния срок, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя в 7-дневен срок от установяването им.

/3/ Изпълнителят се задължава, в 14-дневен срок от получаване на писменото известие от Възложителя, да острани за своя сметка появилите с в гаранционния срок дефекти.

Чл.17. Възложителят има право по всяко време да предявява претенциите си по застраховката „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Изпълнителя.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 18. /1/ Задължението за изпълнение на този договор възниква за Изпълнителя от датата на подписването му, а срокът за изпълнението започва да тече от датата, на която се подпише двустранния Протокол за откриване на строителната площадка /обр.2/. Изпълнението на договора приключва с издаване на Протокол обр.16.

/2/ Срокът за изпълнение на строителните работи по предмета на поръчката е 120 /сто и двадесет/ календарни, считано от датата на предоставяне на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя по чл. 7, т. 1.

Чл.19. Сроковете за изпълнение на съответните строително ремонтни/монтажни работи са съгласно представения в офертата на Изпълнителя линеен график. Графикът за изпълнение е задължителен и не се променя без писменото разрешение на Възложителя.

Чл.20. /1/ Всяка от страните по договора, която виновно не изпълни свое задължение, произтичащо от него, носи отговорност за неизпълнение на договора. Всяко неизпълнение на договора се записва в дневника на обекта. В случай на неизпълнение, изправната страна има право на обезщетение за неизпълнение и/или да прекрати договора.

/2/ При неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати изцяло или частично договора с или без обезщетяване на Изпълнителя.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.21. При отказ за изпълнение на договора Изпълнителят дължи и еднократна неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на двете страни, произтичащи от клаузите по този договор;
2. с изтичане на неговия срок;

3. по взаимно съгласие между страните;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на работата;
- 2/ Договорът може да бъде прекратен и с 10-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя

при:

1. Нарушения или неизпълнение /пълно или частично/ на задълженията на Изпълнителя по договора;
2. Неизпълнение от страна на Изпълнителя на законни инструкции на лицето, упълномощено от Възложителя;

Чл.23. Независимо от причините за предсрочно прекратяване на договора, не отпадат задълженията на Изпълнителя за извършването на гаранционна поддръжка на изпълнените до датата на прекратяването строителни работи в сроковете, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003г. на МРРБ.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.24. 1/ Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, дължащо се на непреодолима сила, възникнала след датата на подписване на този договор.

2/ С термина "непреодолима сила" се обозначават природни бедствия, спорове и събития от извънреден характер и други непредвидими и непредотвратими събития, които са извън контрола и волята на страните.

3/ Ако страната, която е следвала да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

X. СПОРОВЕ

Чл.26. 1/ Възникналите спорове и разногласия между страните, при и по повод изпълнението на този договор, се решават чрез преговори помежду им. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от настоящия договор.

2/ В случай, че не бъде постигнато съгласие, всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат отнасяни за разрешаване от компетентен съд.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.27. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл.28. Надлежно упълномощени от двете страни лица по изпълнението на настоящия договор:

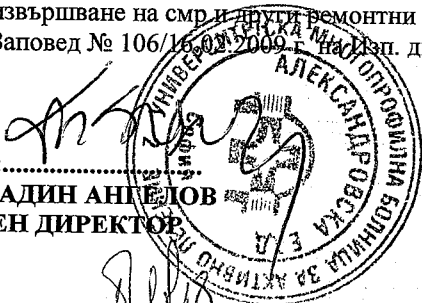
- За Възложителя – инж. Георги Николов; тел. 02 9230 383;
- За Изпълнителя – Александър Калъпсъзов; тел. 02 805 11 34.

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

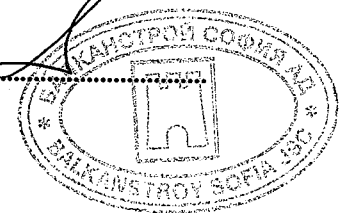
Неразделна част към договора са следните документи:

1. Техническа спецификация.
2. Техническо предложение на Изпълнителя.
3. Финансово предложение на Изпълнителя.
4. Копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.
5. Споразумение за съвместноосигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на сгр и други ремонтни дейности.
6. Заповед № 106/16.02.2009 г. на Глав. директор на болницата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА

Изготвил: Г. Дерменджиева – н-к отдел „Обществени поръчки“.....

Съгласували:
М. Куманова – Гл. секретар.....

Д. Цекова – Гл. юрист.....

**Контролен лист за извършване на предварителен контрол от финансов контролър в УМБАЛ
"АЛЕКСАНДРОВСКА" ЕАД**

Приложен към документ: Договор ЗА: Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши ремонт на част от четвърти етаж в сградата на Първи хирургичен блок при УМБАЛ "Александровска" ЕАД за нуждите на Клиниката по анестезиология и интензивно лечение, при условия, определени в резултат на проведената открита процедура по ЗОП, обявена с Решение № 3-162/11.06.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД. Договора се сключва на основание Решение № 3-219/27.07.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД и чл.41 от ЗОП. Контролният лист се прилага към договор със следния изпълнител: "БАЛКАНСТРОЙ СОФИЯ" АД, гр. София наричано в договора - ИЗПЪЛНИТЕЛ, а УМБАЛ "Александровска" ЕАД в договора се нарича - ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

/ вид, № и дата /

Провериха се основно всички представени документи:				
1) Подготвен за подписване договор, съгласуван от длъжностни лица на УМБАЛ "Александровска" ЕАД с неразделна част от договора: 1.1 Техническа спецификация; 1.2 Техническо предложение на Изпълнителя; 1.3 Финансово изпълнение на Изпълнителя; 1.4 Застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал.1 от ЗУТ; 1.5 Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и други ремонтни дейности и 1.6 Заповед № 106/16.02.2009 г. на Изпълнителния директор на болницата.				
2) ДОКУМЕНТАЦИЯ за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител за ремонт на част от четвърти етаж в сградата на Първи хирургичен блок при УМБАЛ "Александровска" ЕАД за нуждите на Клиниката по анестезиология и интензивно лечение - съдържаща 21 броя документи;				
3) РЕШЕНИЕ № 3-162/11.06.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД и Обявление за обществена поръчка публикувано на страницата на АОП в Регистъра на АОП под № 00360-2015-0005;				
4) РЕШЕНИЕ № 3-219/27.07.2015 г. на основание чл.73, ал.1 и 2 от ЗОП за класиране на участниците по критерий: "Икономически най-изгодна оферта";				
5) Заповед № 3-205/14.07.2015 г. на Изпълнителния директор за назначаване на комисия на основание чл.34 от ЗОП с приложен 5 бр. Декларации по чл. 35 от ЗОП; Заповед № 3-208/15.07.2015 г.				
6) Протокол по чл.68, ал.7 от ЗОП с вх. № Вт.- 7152/15.07.2015 г. за разглеждане, оценяване и класиране на офертите от откритата процедура за възлагане на ОП; ПРОТОКОЛ по чл.72, ал.1 от ЗОП за разглеждане, оценяване и класиране на офертите от откритата процедура за възлагане на ОП - вх.№ Вт.- 7333/22.07.2015 г. - констатиране, оценяване и класиране на офертите и класиране на участниците - оценяване на офертите на участниците се извършва по критерий "Икономически най-изгодна оферта";				
7) СЪОБЩЕНИЕ на основание чл.69а, ал.3 от ЗОП за отваряне на плика с "Предлагана цена" - Изх.№ 1910/15.07.2015 г.;				
8) Гаранция за участие в процедура за ОП и Гаранция за изпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с който се сключва договор;				
9) УДОСТОВЕРЕНИЕ от НАП, Два броя УДОСТОВЕРЕНИЯ от АВ; Удостоверение от Община за липса на задължения;				
10) ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;				
11) Образец на ценово предложение /ценова оферта/ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.13;				
12) Свидетелство за съдимост на ръководителя на фирмата, с която се сключва договор;				
13) Удостоверение № 1 - TV 014143 издадено от камарата на строителите в България на името на "БАЛКАНСТРОЙ СОФИЯ" АД и застрахователна полица № 0000473839 издадена от ЗАД "Армеец" името на "БАЛКАНСТРОЙ СОФИЯ" АД;				
14) Документ удостоверяващ датата на уведомление на последния заинтересован кандидат или участник за решението за определяне на изпълнителя/ един брой обратна разписка за изпратено писмо с Изх. № 2033/27.07.2015 г. относно избора на Изпълнител, с който се сключва договор;				
<i>за поемане на задължението и се установи:</i>				
I. Проверки преди поемане на задължението:				
1.	Съответства ли задължението на договора;	да	X	не
2.	Правилно ли са изчислени количеството и сумите;	да	X	не
3.	Компетентно ли е лицето, което поема задължението;	да	X	не
4.	Спазени ли са тръжните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението в т.ч.:	да	X	не
4.1.	Стойността на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 14 от ЗОП	да	X	не
4.2.	Договорите сключени ли са в съответствие с предварително обявените клаузи и параметри на поръчката и офертата приложена към договора.	да	X	не
4.3.	Спазено ли е условието да не се сключват безсрочни договори за ОП;	да	X	не
4.4.	Гаранцията за добро изпълнение съответства ли на нормативните изисквания	да	X	не
4.5.	Надеждно ли са оповестени процедурите-достигнала ли е информацията за процедурата до голям брой потенциални кандидати - открита процедура за възлагане на ОП - обявена с Решение № 3-162/11.06.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД и обявление, публикувано на страницата на АОП в Регистъра на АОП с ID № 00360-2015-0005;	да	X	не
4.6.	Има ли налично удостоверение за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.9 и чл. 48 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата	да		не
II. Проверки преди извършване на разхода				
1.	Съответства ли разхода с поетото задължение;	да		не
2.	Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода;	да		не
3.	Верни ли са първичните счетоводни документи, включително правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях;	да		не
В резултат на извършения предварителен контрол считам:				
1.	Може да бъде поето задължение / извършен разход /	ДА		
2.	Необходимо е да се представят следните документи / и от кого:			
3.	Не може да бъде поето задължението / извършен разхода поради следните причини:			
Извършил проверката - финансов контролър:		Румен Макариев		

Дата: 21.08.2015г.

Подпис:

