

ДОГОВОР № Д-017-144/30.11.15г.

Днес, 2015 г. в гр. София, страните по договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УМБАЛ „АЛЕКСАНДРОВСКА” ЕАД с адрес: гр. София 1431, ул. “Св. Георги Софийски” № 1, тел: 02 92 301, факс: 02 92 30 646, ЕИК: 831605795, Идентификационен № по ЗДДС: BG831605795, представлявано от доц. д-р Костадин Ангелов, дм – Изпълнителен директор, от една страна

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДАНС ФАРМА” ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1505, ж.к. „Редута”, ул. „Блага Димитрова” № 37, вх. 1, ет. 1, ап. 1; тел. № 02 9367079, факс № 02 9367792, e-mail: office@danspharma.com, ЕИК: 130868975, Идентификационен № по ЗДДС BG130868975, представлявано от Даниела Анкова Спасова – Управител, от друга страна, на основание чл. 41 от ЗОП и Решение № 3-342/17.11.2015г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Александровска” ЕАД за избор на изпълнител процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с уникален № 00360-2015-0017 в Портала за обществената поръчка на АОП, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** реактиви, субстанции и консумативи, наричани по долу „Стоки”, за лабораториите и клиниките на УМБАЛ „Александровска” ЕАД, описани по вид, количество и качество в Спецификацията към договора, съгласно офертата от проведената процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 3-305/20.10.2015г.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА:

1. Единичната цена е определена до краен получател и местоизпълнение и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

2. Общата стойност на доставките по договора с ДДС възлиза на 33 642,98 лв. /тридесет и три хиляди шестстотин четиридесет и два лева и деветдесет и осем стотинки/, при условие, че са заявени и доставени всичките количества по спецификацията към договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Плащанията се извършват по банков път по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка в срок от 60 календарни дни от датата на представяне на фактура и копие от получената заявка на Възложителя, от което да е видно датата на получаване на заявката .

IBAN: BG14UNCR76301066259102

BIC: UNCRBGSF

Банка: "Уникредит Булбанк" АД

2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т.V.4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща писмена заявка /може и на факс или e-mail/ за вида и количеството на необходимите стоки, фигуриращи в Спецификацията, неразделна част от договора.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме заявените количества стоки, доставени в срок и на място и отговарящи по вид, количество и качество на описаното в договора и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати доставените количества стоки в срока, определен в Раздел III, т. 1 от договора.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа доставените стоки и да направи възражение за несъответствие в тяхното количество, вид и годност, цена съгласно общите условия на договора.

5. Към датата на доставката остатъчният срок на годност следва да бъде не по-малък от 75 (седемдесет и пет) % от обявения от производителя. В случай на доставка на продукти с по-кратък от договорения срок на годност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка както следва:

75% - 70% - 0,5% от стойността на доставката

70% - 65% - 1% от стойността на доставката

65% - 60% - 1,5% от стойността на доставката

60% - 55% - 2% от стойността на доставката

55% - 50% - 2,5% от стойността на доставката

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на стоката, ако в деня на нейното приемане остатъчният срок на годност е по-малък от определения в Раздел IV, т. 5.

7. При установяване на явни недостатъци и дефекти по доставените стоки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да поиска тяхната замяна в съгласно общите условия на договора.

8. При установяване на скрити недостатъци, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да поиска тяхната замяна съгласно общите условия на договора или да върне съответната част от заплатената цена, заедно с дължимите лихви.

9. Обявените количества стоки и пределна цена на договора не задължават **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги изпълни.

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да поиска изменение в количествата на доставяните отделни видове стоки, без да се променя единичната доставна цена съгласно офертата и Спецификацията към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя заявените стоки по настоящия договор в срок до 7 /седем/ работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на заявката, до лабораториите/ клиниките/ болнична аптека на УМБАЛ „Александровска” ЕАД, посочено в заявката.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя стоки, регистрирани и разрешени за производство, внос и търговия в страната.

3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоките с минимален срок на годност не по-малко от 75 (седемдесет и пет) % от остатъчния срок на годност към датата на доставката. При неспазване на горното се прилагат разпоредбите на Раздел IV, т.5.

4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава доставените стоки на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, чрез съставяне на фактура.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(3) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването на договора.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване да възстанови количеството или замени некачествените и негодни стоки съгласно общите условия.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже задълженията по Раздел IV, т. 8, ако се докаже, че стоките, предмет на договора са повредени по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора за срока на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС – 560,72 лв. /петстотин и шестдесет лева и седемдесет и две стотинки/.

8. Гаранцията за изпълнение на договора е уредена в общите условия.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. За неизпълнение на всяко едно от задълженията си по настоящия договор, с изключение на тези по Раздел IV, т.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 /десет/ % от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

2. При неизпълнение на задълженията си по Раздел IV, т.7 и т. 8 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 (два) % от цената на стоките, за които са направени рекламации.

3. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приложи общите условия на договора.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ:

1. Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписването му от двете страни.

2. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на договорения срок;
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

- с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните, отправено до другата; съгласно общите условия на договора.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите по чл.42а от ЗОП.

2. Неуредените в този договор въпроси се уреждат от действащото законодателство. При нерешим чрез преговори спор между страните, същият се отнася за решаване пред компетентен съд.

3. Достъпът до мястото на изпълнението на доставката, се осъществява срещу платен пропуск съгласно приложена Заповед № 106/16.02.2009г. на Изп. директор.

4. Отговорни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор:

- доц. д-р Александър Апостолов – началник КСМД
- д-р Аделина Цакова – главен административен лекар ЦКЛ
- проф. д-р Елисавета Наумова - началник „Клиника по клинична имунология”
- Мария Начева - старши мед. лаборант в Централна лаборатория по микробиология
- инж. Марта Пешева – ЦЛТЛМКФ
- Стела Георгиева - старши лаборант в Клиника по обща и клинична патология

Неделима част от настоящия договор са:

1. Общи условия; 2. Спецификация, включваща Ценово и Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Договорът, общите условия и спецификацията са съставени и подписани в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДОЦ.Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Василка
Мироцева
с пълномощно

Изготвил: Милен Димитров, юрисконсулт отдел „ОП”:

Съгласували:

1. Мария Куманова, заместник – директор по АСД :

2. Даниела Цекова, главен юрисконсулт -



**УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА
АЛЕКСАНДРОВСКА**

**Контролен лист за извършване на предварителен контрол от финансов контролор в УМБАЛ
"АЛЕКСАНДРОВСКА" ЕАД**

Приложен към документ СЕДЕМ броя ДОГОВОРИ за ИЗПЪЛНИТЕЛИТ се задължава да доставя и продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реактиви, субстанции и консумативи, наричани в договорите "Стоки", за лабораториите и клиниките на УМБАЛ "Александровска" ЕАД, описани по вид, количествено и качество в Спецификацията към договорите, съгласно офертите на съответните Изпълнители от проведената процедура на договаряне без обявление, по чл.90, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 3-305/20.10.2015г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД публикувана на страницата на АОП в Регистъра на ОП под № 00360-2015-0017. Контролният лист се прилага към договорите със следните изпълнители: "Л.К.Б.-БЪЛГАРИЯ" ЕООД гр.София, "ДАНС ФАРМА" ЕООД гр.София, "ФОТ" ООД гр.София, "АКВАХИМ" АД гр.София, "ДИАГНОСТИК ИМИДЖИНГ" ООД гр.София, "ЕЛТА 90М" ООД гр.София и "БИОМЕДИКА БЪЛГАРИЯ" ЕООД гр.София, наричани в договорите - ИЗПЪЛНИТЕЛ, а УМБАЛ "Александровска" ЕАД в договорите се нарича - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/ вид, № и дата /

Проверка се осъществява по всички представени документи:				
1) СЕДЕМ броя Подготвени за подписване договори в по 2 екз., съгласувани от длъжностни лица на УМБАЛ "Александровска" ЕАД с неразделна част от договорите: а/ Общи условия и б/ Спецификация, включваща Ценово и Техническо предложение за изпълнение на поръчката от всеки отделен Изпълнител;				
2) РЕШЕНИЕ № 3-305/20.10.2015г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД - с Изх.№ ИЗ-2637/20.10.2015г. публикувано на страницата на АОП в Регистъра на ОП под № 00360-2015-0017; Покази за участие в процедурата по ЗОП, изпратени с писма от Изх.№ 2618 до Изх.№ 2636 от 20.10.2015г.;				
3) РЕШЕНИЕ № 3-342/17.11.2015г. на основание чл.92а, ал.6 от ЗОП за класиране на участниците, определени за изпълнители в процедура по ЗОП за договаряне без обявление. Класирането на участниците е по критерий: "Най-ниска цена". Два броя РЕШЕНИЯ № 3-229 и 230 от 11.08.2015г. за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка.				
4) Опис на депозираните ОФЕРТИ от фирми участващи в процедурата; Три броя ПЪЛНОМОЩНИ от фирми участващи в процедурата; Заповед № 3-320/03.11.2015г. на Изпълнителния директор на ЛЗ за назначаване на комисия на основание чл.34 от ЗОП с приложени 5 бр. Декларации по чл. 35 от ЗОП;				
5) ДЕВЕТ броя Протоколи по чл.92а, ал.2 от ЗОП с вх. № Вт. - 11204,5,6,7,8,9,10,11 и 13/13.11.2015г. от работата на комисията за резултатите от проведената процедура на договаряне без обявление, по чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП; ДОКЛАД на осн.чл.92а, ал. 5 от ЗОП - вх.№Вт.- 11314/17.11.2015г.;				
6) СЕДЕМ броя Гаранции за добро изпълнение на договорите от съответните ИЗПЪЛНИТЕЛИ, с които се сключват договори;				
7) УДОСТОВЕРЕНИЯ от НАП; УДОСТОВЕРЕНИЯ от АВ; Удостоверения от Община за липса на задължения; ДОКУМЕНТАЦИЯ към ПОКАНАТА: а/ Предмет на поръчката; технически изисквания - Приложение№1; б/ Техническа спецификация - Приложение №2; в/ Образец на офертата - приложение №3; г./Образец на "Техническо предложение" и указание за подготовката му - приложение №4; д./Образец на "Предлагана цена" - Приложение№5; е/ проект на договор - приложение №6; ж/ Декларации по образец;				
8) Свидетелства за съдимост на ръководителите на фирмите, с които се сключват договори;				
9) Писма-документи удостоверяващи датата на уведомление на заинтересованите кандидати и участници относно решението за определяне на изпълнители в проведената процедура на договаряне без обявление, по чл.90, ал.1, т.1 от ЗОП - изпратени по ел. поща на 18.11.2015г.;				
за поемане на задължението и се установи:				
I. Проверки преди поемане на задължението:				
1.	Съответства ли задължението на договора:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
2.	Правилно ли са изчислени количеството и сумите:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
3.	Компетентно ли е лицето, което поема задължението:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.	Спазени ли са тържните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението в т.ч.:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.1.	Стойността на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 14 от ЗОП	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.2.	Договорите сключени ли са в съответствие с предварително обявените клаузи и параметри на поръчката и офертата приложена към договора:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.3.	Спазено ли е условието да не се сключват безсрочни договори за ОП;	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.4.	Гаранцията за добро изпълнение съответства ли на нормативните изисквания	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.5.	Надеждно ли са оповестени процедурите-достигнала ли е информацията за процедурата до голям брой потенциални кандидати - процедура по договаряне без обявление по ЗОП-открита с Решение №3-305 от 20.10.2015г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Александровска" ЕАД - Изх.№ ИЗ-2637/20.10.2015г. публикувано на страницата на АОП в Регистъра на ОП под № 00360-2015-0017; Покази за участие в процедурата изпратени с писма от Изх.№2618 до Изх.№2636 от 20.10.2015г.;	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
4.6.	Има ли налично удостоверение за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
II. Проверки преди извършване на разхода				
1.	Съответства ли разхода с поетото задължение:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
2.	Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода:	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
3.	Верни ли са първичните счетоводни документи, включително правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях;	да	<input checked="" type="checkbox"/>	не
В резултат на извършения предварителен контрол считам:				
1.	Може да бъде поето задължение / извършен разход /	ДА		
2.	Необходимо е да се представят следните документи / и от кого:			
3.	Не може да бъде поето задължението / извършен разхода поради следните причини:			
Извършил проверката - финансов контролор:		Гумен Макариев		

Забележка:

Дата:

24.11.2015г.

Подпис: