

На основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП, във връзка с „Правила за избор на регистриран одитор за заверка на публичното предприятие УМБАЛ „Александровска“ ЕАД”

УМБАЛ „Александровска“ ЕАД

ПУБЛИКУВА ОБЯВА ЗА
ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ЗА ПРЕГЛЕД И ЗАВЕРКА
НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 г.

1. Предмет: Избор на регистриран одитор за извършване на независим финансов одит и заверка на индивидуален и консолидиран ГФО за 2024 на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД”.

Дейността, предмет на поръчката трябва да бъде изпълнена в съответствие и при спазване изискванията на НСС, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти. Заключениеята от одита се оформят в одиторски доклад съгласно МОС. В одиторския доклад изпълнителят задължително изразява и мнение относно съответствието между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет за същия отчетен период. Изпълнителят има право да изисква пълно съдействие и информация от ръководството на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД.

2. Обхват на финансовия одит: Одиторът следва да поеме ангажимент да извърши независим финансов одит на финансовите отчети за следните дейности.

Дейност №1 „Проверка и заверка на индивидуален годишен финансов отчет на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД гр. София за 2024 г.

Дейност №2 „Проверка и заверка на консолидиран годишен финансов отчет на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД за 2024г.

Дейност №3 „Проверка и заверка на годишен финансов отчет на ДКЦ „Александровска“ ЕООД гр. София за 2024 г.

Дейност №4 „Проверка и заверка на годишен финансов отчет на СТМ „Александровска“ ЕООД /в ликвидация/ за 2024г.

Дейност №5 „Проверка и заверка на годишен финансов отчет на Дом за възрастни и дневен център „Александровска“ ЕООД / в несъстоятелност/ за 2024г.

/*Забележка: за дейност №3, №4 и №5 страна по договора – Възложител ще бъде ДКЦ „Александровска“ ЕООД; СТМ „Александровска“ ЕООД и Дом за възрастни и дневен център „Александровска“ ЕООД/

Обхватът на одита следва да включва - последователност на прилагането на оповестената счетоводна политика: обосновааност на текущото начисляване за всеобхватно и достоверно отразяване на активите, пасивите и дейността на предприятието: ефективност на вътрешния контрол, достоверност на представената във финансовия отчет информация, съответствие между информацията във финансовия отчет, приложение и доклада за дейността на лечебното заведение.

3. Информация относно балансовата стойност на имуществото подлежащо на одитиране:

3.1. Балансова стойност на актива на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД - 107 560 хил. лева към 31.12.2023 г.

3.2. Балансова стойност на актива на ДКЦ „Александровска“ ЕООД – 924 хил. лева към 31.12.2023 г.

3.3. Балансова стойност на актива на СТМ „Александровска“ ЕООД – 2 хил. лева към 31.12.2023 г.

3.4. Балансова стойност на актива на Дом за възрастни и дневен център „Александровска“ ЕООД – 2 хил. лева към 31.12.2023 г.

4. Изисквания към кандидатите /критерии за подбор/:

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията и на изискванията от Възложителя, посочени в настоящата обява.

2. Правоспособност - Кандидатът, както и предложеният от него одитор – Ръководител на екипа, трябва да е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 36 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) ("Регистриран одитор" е физическо лице или одиторско дружество, вписано в регистъра по чл. 20 от ЗНФО, което има право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети).

3. Кандидатът трябва да разполага с минимум един експерт (ръководител екип) в областта на одита, с най-малко 5 (пет) - годишен опит в областта на финансовия одит - дипломиран експерт-счетоводител при ИДЕС в България. Ръководителят на екипа може да бъде съдружник, на трудов договор или договор за управление с кандидата, да или да участва като физическо лице.

5. Срокове на изпълнение:

5.1. До 30.04.2025 г. - за годишен финансов отчет на УМБАЛ „Александровска“ АД;

5.2. До 10.05.2025 г. за консолидирания годишен финансов отчет.

6. Максимално допустима стойност на услугата /за петте дейности/- 13 325,00 лв. (тринадесет хиляди триста двадесет и пет лева) без вкл. ДДС.

7. Срок на валидност на офертата: 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в настоящата покана.

8. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите, отговарящи на обявените от възложителя условия ще се извърши по критерия „най-ниска цена“.

Участникът, предложил икономически най-изгодна оферта, ще бъде класиран на първо място.

9. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Кандидатът подготвя и представя оферта по образец, съгласно настоящата документация. Офертата трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя и да се отнася до пълния обем на услугата. Съдържащият се в настоящата документация образец на оферта е задължителен за участниците.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от кандидата или упълномощен от него представител или по пощата, в деловодството на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД гр. София, ул. „Георги Софийски“ № 1, Административна сграда „Обща канцелария“.

Върху плика се посочват имената на физическото лице, адрес, или наименованието на юридическото лице, седалище и адрес на управление, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Кандидатът изготвя офертата си при спазване на изискванията на възложителя.

4. При изготвянето на офертата кандидатът е длъжен да се придържа към образците на възложителя без да ги променя.

5. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено копие).

6. Съдържание на офертата

В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

6.1. Оферта по образец (оригинал) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 1.**

6.2. Декларация във връзка с критериите за подбор - изготвя се по приложения образец **Приложение № 2**, към която се прилагат:

- Доказателства за наличието на експерт с изискуемия опит - заверени копия от дипломи, сертификати, трудови договори, договори за управление, договори за изпълнение, референции и др.

6.3. Декларация във връзка с показател „Доказан опит“ - изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

- Доказателства за декларираните данни - заверени копия договори, референции и др еквивалентни документи.

6.4. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.**

6.5. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение №5.**

10. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Всеки кандидат може да подаде оферта до **16.30 часа на 12.11.2024 г.**, в „Обща канцелария“, находяща се в Административната сграда на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД – гр. София, ул. „Георги Софийски“ № 1.

11. Оценка на офертите и класиране на кандидатите: Оценката на офертите и класирането на кандидатите ще бъде извършено от комисия, определена от Изпълнителния директор на УМБАЛ „Александровска“ АД, след изтичане на срока за подаване на оферти, по критериите, съгласно настоящата обява.

Проф. Д-р Атанас Йонков,
Изпълнителен директор
на УМБАЛ „Александровска“

Чл. 37 от ЗОП

